

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ЗАО «НПП «Фармакс»

И.В. Раджапова

« 13 » 01 2023 г.

КОДЕКС ЭТИКИ ЗАО «НПП «ФАРМАКС»

1 НАЗНАЧЕНИЕ КОДЕКСА ЭТИКИ. ЦЕЛИ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий Кодекс Этики является базовым документом ЗАО «НПП «Фармакс» (далее — Общество), определяющий ключевые нормы, правила, требования и принципы, направленные на формирование единых этических стандартов деятельности Общества и поведения ее сотрудников.

1.2 Кодекс Этики разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее — РФ), Уставом и другими внутренними документами Общества с учетом применимых законов РФ.

1.3 Кодекс Этики отражает приверженность Общества и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса, призванным обеспечить совершенствование корпоративной культуры, следование лучшим практикам корпоративного управления и поддержание деловой репутации Общества на должном уровне.

1.4 Общество ставит перед собой следующие цели:

- установить обязанность генерального директора и работников Общества независимо от занимаемой должности (далее — Сотрудники) знать и соблюдать принципы и требования Кодекса Этики;

- сформировать единую систему этических ценностей, определив критерии добросовестного и нравственного поведения Сотрудников во взаимоотношениях с представителями органов власти, деловыми партнерами, акционерами и коллегами;

- сохранить и повысить доверие к Обществу со стороны инвестиционного сообщества, укрепив репутацию открытого, честного и надежного делового партнера.

1.5 Все Сотрудники Общества должны руководствоваться настоящим Кодексом Этики и неукоснительно соблюдать его принципы и требования в повседневной работе.

1.6 Документы Общества, в том числе, оформляющие отношения с органами власти, деловыми партнерами, акционерами и Сотрудниками, разрабатываются и утверждаются с учетом принципов и требований настоящего Кодекса Этики.

1.7 Отдельные положения Кодекса Этики и порядок их реализации более подробно раскрываются во внутренних документах Общества, включая политики, регламенты, положения, должностные инструкции и т.д.

2 РУКОВОДЯЩИЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ И ЦЕННОСТИ ОБЩЕСТВА

2.1 Этические принципы и ценности базируются на доверии, открытости, уважении к людям, беспристрастности и объективности, отказе от коррупции и недобросовестной конкуренции.

2.2 Доверие.

За время своего существования Обществу удалось снискать доверие контрагентов и потребителей, построив со своими потребителями и Сотрудниками дружественные партнерские отношения, которые Общество твердо намерено сохранять, укреплять и развивать.

2.3 Открытость.

Прозрачная информационная политика Общества не только гарантирует право всех заинтересованных лиц на получение достоверной и актуальной информации о деятельности Общества, но также является одной из важнейших составляющих корпоративной культуры.

2.4 Уважение к людям.

Кадровая политика Общества выражается в предоставлении равных возможностей всем Сотрудникам независимо от их национальной и религиозной принадлежности, политических взглядов, личных убеждений, пола, образа жизни и возраста.

2.5 Беспристрастность и объективность.

Общество осуществляет сотрудничество с партнерами и контрагентами на прозрачных, справедливых рыночных условиях без необоснованных предпочтений или предубеждений.

2.6 Отказ от коррупции и недобросовестной конкуренции.

Общество воздерживается от участия в неэтичной, незаконной или несправедливой деятельности, а так же прилагает усилия и принимает меры, чтобы партнеры по бизнесу, контрагенты, потребители и Сотрудники придерживались тех же высоких этических стандартов в деловых отношениях, которые являются отличительной особенностью нашей компании.

3 ПРИОРИТЕТНЫЕ СФЕРЫ ПРИМЕНЕНИЯ

Принципы и требования Кодекса Этики распространяются на все аспекты деятельности и бизнес-процессы Общества, в частности на:

- соблюдение применимых законов;
- уважение законных прав всех акционеров, потребителей и Сотрудников Общества;
- социальную ответственность;
- добросовестную конкуренцию;
- предотвращение коррупции;
- своевременное и достоверное раскрытие информации;
- недопустимость инсайдерских сделок;
- взаимодействие с государством и органами власти;
- взаимоотношения с Сотрудниками;
- урегулирование конфликтов интересов;
- использование имущества Общества;
- ведение бухгалтерских записей;
- контроль и аудит;
- защиту конфиденциальной информации;
- проверку благонадежности контрагентов;
- организацию «обратной связи» для оповещения о недостатках.

4 ПОДХОД К РЕАЛИЗАЦИИ ЭТИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ ОБЩЕСТВА

4.1 Соблюдение применимых законов

4.1.1. Общество и его Сотрудники обязаны неукоснительно соблюдать применимые нормы российского законодательства, Устав и внутренние документы Общества, руководствуясь принципами добросовестности, разумности и положениями настоящего Кодекса Этики.

4.1.2. При возникновении у Сотрудников сомнений в этичности или правомерности своих действий они должны обращаться за разъяснениями к своему руководству.

4.2 Социальная ответственность

4.2.1. Общество считает корпоративную социальную ответственность значимым элементом взаимодействия государства, бизнеса и общества, рассматривая социальные проекты как важнейший фактор стабильного развития регионов, в которых Общество ведет деятельность.

4.2.2. Общество по возможности иницирует и реализует социальные проекты путем предоставления финансовой, организационной, интеллектуальной и благотворительной поддержки социальных, культурных, образовательных, оздоровительных, спортивных, экологических и других программ таким образом, чтобы они максимально эффективно способствовали позитивным переменам в жизни людей, улучшали социальный климат, снижали напряженность и формировали новые возможности для развития общества.

4.3 Добросовестная конкуренция

4.3.1. Общество строит отношения с конкурентами на принципах обоюдного уважения, воздерживается от недобросовестной конкуренции, неэтичных методов получения конкурентных преимуществ и злоупотребления положением, стараясь урегулировать возможные разногласия путем добросовестных переговоров и компромиссных решений.

4.3.2. Сотрудники обязаны избегать заявлений, порочащих деловую репутацию конкурентов и не должны необоснованно критиковать их действия, продукцию и услуги.

4.4 Предотвращение коррупции

4.4.1. Общество строго придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности»), в том числе во взаимодействии с акционерами, контрагентами, потребителями, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, и другими лицами, при осуществлении повседневной деятельности и реализации проектов в любых регионах.

4.4.2. Антикоррупционная политика Общества базируется на шести основных принципах:

- формирование руководством стандартов этичного поведения на личном примере;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков;
- внедрение, соблюдение и совершенствование антикоррупционных процедур;
- осуществление проверки благонадежности контрагентов;
- информирование Сотрудников;
- реализация мониторинга и контроля.

4.5 Своевременное и достоверное раскрытие информации

4.5.1. В целях предоставления всем заинтересованным лицам свободного и равного доступа к информации об Обществе, Общество организует своевременное и достоверное публичное раскрытие существенных фактов и значимых сведений о своей деятельности и финансовых результатах согласно требованиям применимого законодательства.

4.5.2. По окончании каждого календарного года Общество публично раскрывает данные о финансовых результатах и факторах риска, анализ показателей за предыдущие периоды, описание основных событий и другие значимые факты.

4.6 Взаимодействие с государством и органами власти

4.6.1. Общество и его Сотрудники стремятся строить и поддерживать конструктивные, открытые и максимально прозрачные отношения с государством, органами власти и их представителями в формате, не допускающем конфликт интересов и недолжное влияние.

4.6.2. Общество воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества, в том числе расходов на транспорт, проживание, развлечения, PR-кампании и т.д.

4.7 Взаимоотношения с Сотрудниками

4.7.1. Общество строит отношения с Сотрудниками на основе общности целей, взаимного уважения, долгосрочного партнерства, учета обоюдных интересов, добросовестности, непредвзятости и принимает на себя следующие обязательства перед Сотрудниками:

- соблюдать законодательство о труде и условия трудовых договоров;
- уважать права человека и свободу личности;
- поддерживать атмосферу дружелюбия, взаимопонимания и стабильности;
- не допускать любые формы дискриминации или притеснения;
- создавать условия для безопасной и продуктивной работы;
- поощрять за успехи и высокие трудовые достижения;
- принимать объективные кадровые решения исходя из результатов работы;
- предоставлять возможности профессионального и личностного роста;
- поддерживать инициативы по повышению эффективности бизнес-процессов;
- развивать и совершенствовать системы обучения и мотивации;
- учитывать мнение трудового коллектива и организовывать каналы обратной связи;
- реагировать на предложения, идеи, требования и жалобы;
- предоставлять информацию и ресурсы по принципу служебной необходимости;

- предотвращать несанкционированное распространение персональных данных;
 - уважать культурные традиции регионов присутствия Общества.
- Сотрудники Общества обязаны соблюдать следующие этические принципы и нормы:
- выполнять требования законодательства и внутренних документов Общества;
 - заботиться о репутации Общества и руководствоваться его интересами;
 - воздерживаться от недобросовестных методов ведения дел;
 - придерживаться принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
 - демонстрировать личный пример этичного поведения;
 - быть честными и порядочными в деловых и личных отношениях;
 - относиться к коллегам и контрагентам Общества уважительно и вежливо;
 - не ущемлять личное достоинство подчиненных и коллег;
 - не допускать необоснованных или несправедливых кадровых решений;
 - пресекать любые действия, сомнительные с правовой и этической точек зрения;
 - не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Общества;
 - оказывать коллегам помощь при принятии важных решений;
 - не предоставлять недостоверную или непроверенную информацию;
 - принимать решения только после всестороннего и тщательного изучения ситуации с учетом социальной ответственности перед государством и Обществом;
 - своевременно реагировать на вопросы руководства, коллег, контрагентов;
 - заботиться о постоянном повышении своего профессионализма и квалификации;
 - выполнять свои должностные обязанности максимально эффективным образом;
 - учитывать интересы всех заинтересованных в деловых отношениях сторон;
 - делиться опытом и информацией с коллегами и подчиненными;
 - выполнять поручения руководителей и просьбы коллег пунктуально и в срок;
 - воздерживаться от действий или бездействия, вызывающих конфликт интересов;
 - стремиться к поиску компромиссов и дружественному урегулированию споров;
 - сообщать руководству об имущественных и репутационных рисках Общества;
 - избегать решений, влекущих неоправданные сокращения занятости в Обществе;
 - использовать собственное рабочее время и время своих коллег рационально.

4.8 Урегулирование конфликтов интересов

4.8.1. В соответствии с законодательством внутренними нормативными документами Общества, Сотрудники обязаны при выполнении своих трудовых функций и должностных обязанностей действовать в интересах Общества добросовестно и разумно. Одним из ключевых условий добросовестного выполнения Сотрудниками своих трудовых функций и должностных обязанностей является отсутствие у них конфликта интересов.

4.8.2. Конфликт интересов возникает или может возникать, когда личные интересы какого-либо Сотрудника, включая финансовые, родственные, дружеские или иные, влияют или могут повлиять на добросовестное исполнение им своих должностных обязанностей и/или привести к использованию своего служебного положения в Обществе в целях получения выгоды или преимуществ для себя или иных лиц в связи с несовпадением интересов с интересами Общества.

4.8.3. Сотрудники при принятии решений по вопросам, возникающим в связи с их работой в Обществе, обязаны:

- руководствоваться интересами Общества;
- избегать любых ситуаций, которые являются или могут являться конфликтом интересов;
- действовать таким образом, чтобы личные интересы, родственные связи, дружеские отношения, персональные симпатии и антипатии не влияли на объективность и беспристрастность принимаемых в связи с работой в Обществе управленческих и бизнес решений;
- незамедлительно информировать руководство о возникновении у них потенциального или действительного конфликта интересов с Обществом и оказывать содействие в урегулировании конфликта интересов.

4.8.4. Сотруднику, у которого имеется конфликт интересов, до урегулирования такого конфликта интересов рекомендуется воздерживаться от принятия единоличных решений и от участия в голосовании при принятии коллегиальных решений по вопросам деятельности Общества, связанным с источником указанного конфликта интересов. До урегулирования конфликта интересов решения по вопросам деятельности Общества, связанным с источником указанного конфликта ин-

тересов (например, заключение сделок, выбор поставщиков, ведение переговоров и т.д.), принимаются иным лицом, наделенным соответствующими полномочиями внутренними документами Общества.

4.9 Использование имущества Общества

4.9.1. Сотрудники обязаны бережно относиться к имуществу Общества и обеспечивать его эффективное использование в законных деловых целях, предотвращая кражи, порчу, растрату, небрежное отношение, применение в незаконных или неэтичных целях, минимизируя риск возможных убытков и ущерба деловой репутации Общества.

4.9.2. К имуществу Общества относятся, в том числе, но не ограничиваясь: материальные активы, денежные средства, права интеллектуальной собственности, данные о бизнес-процессах, а также письменная корреспонденция и сведения, передаваемые и принимаемые по электронной почте и другим системам связи Общества или хранящиеся в них.

4.10 Ведение бухгалтерских записей

4.10.1. Общество обеспечивает, чтобы все финансовые операции были аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете, задокументированы и доступны для проверки, а искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Общества строго запрещены.

4.10.2. В Обществе назначены Сотрудники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

4.11 Контроль и аудит

4.11.1. В Обществе на регулярной основе проводится аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных настоящим Кодексом Этики.

4.11.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Обществе проводятся проверки выполнения ключевых бизнес-процессов, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами.

4.12 Защита конфиденциальной информации

4.12.1. Сотрудники, имеющие доступ к конфиденциальной и/или к существенной непубличной (инсайдерской) информации Общества, должны использовать ее только в связи с исполнением своих должностных обязанностей и вправе сообщать ее другим Сотрудникам только по принципу служебной необходимости.

4.12.2. Сотрудники обязаны не разглашать, не комментировать в СМИ, и не передавать такую информацию (даже после прекращения трудовых отношений с Обществом) каким-либо компаниям и лицам (включая родственников), кроме случаев, когда ее раскрытие, комментирование или передача санкционированы органами управления и внутренними документами Общества или императивно требуются по закону.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) КОДЕКСА ЭТИКИ

5.1. Сотрудники, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Кодекса Этики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

5.2. Лица, совершившие или допустившие действия (бездействие), нарушающие требования настоящего Кодекса Этики, могут быть привлечены (в зависимости от обстоятельств и характера нарушения) к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, локальными нормативными актами и трудовыми договорами, а также, в соответствующих случаях и

при наличии оснований, в соответствии с применимыми нормами иностранных нормативных актов.

6 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1. Кодекс Этики не может быть исчерпывающим сводом правил и не предусматривает рекомендации для всех возможных ситуаций, с которыми Сотрудники могут столкнуться в ходе исполнения своих должностных обязанностей и ведения бизнеса Общества.

6.2. При необходимости принять неоднозначное деловое решение в ситуации, прямо не предусмотренной Кодексом Этики, необходимо задать себе следующие вопросы:

- Это законно?
- Это честно и справедливо?
- Отвечает ли это интересам Общества?
- Соответствует ли это этическим принципам и ценностям Общества?
- Следует ли так поступать?
- Имею ли я полномочия?
- Буду ли я чувствовать себя комфортно, если о моих действиях узнают акционеры и руководство или соответствующая информация будет опубликована в СМИ?

Если ответ на любой из этих вопросов — «нет», то следует без промедления обсудить ситуацию с непосредственным руководителем.